

ВОЈНА БОЛНИЦА

бр.860-5

02.11.2015. године

НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УСЛУГА ПРУЖАЊА ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 85/15

-НОВЕМБАР 2015. године-

На основу чланова. 32., 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **85/15**, бр. **860-2** од **29.10.2015.**године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **85/15** бр. **860-3** од **29.10.2015.**године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку

– Услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова –
ЈН бр. 85/15

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. од 5 до 6
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ И СЛ.	стр. бр. од 7 до 14
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 15 до 17
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 18 до 29
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 30 до 43
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 44 до 45
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 46 до 48
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	стр. бр. 49
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	стр. бр. 50
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	стр. бр. 51

XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 52
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 53
XIV	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 54 до 56
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 57
XVI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. од 58 до 68
XVII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 69
XVIII	МЕНИЧНО ПИСМО –ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ)	стр. бр. 70
XIX	ИЗЈАВА понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	стр. бр. 71
XX	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ)	стр. бр. 72

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна болница Ниш

Адреса: бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 85/15 је услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова на водоводној, електро и инсталацијама у ТЕП у Војној болници Ниш, обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења оквирног споразума о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Горан Момчиловић, бр.тел. 018/555-046, fax: 018/555-028

Е - mail адреса: vb.nis@mod.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга пружање хитних интервенција и непредвиђених радова на водоводној, електро и инсталацијама у ТЕП у Војној болници Ниш: **Ознака и назив из ОРЈН: 50000000 - Услуге одржавања и поправки. (у даљем тексту ознака)**

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису услуге, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис услуга итд.) и делу XVI конкурсне документације (модел оквирног споразума).

Наведене количине су планске (орјентационе), али су једино оне релевантне за оцењивање и рангирање понда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци, а стварне ће бити оне које крајњи корисници упишу у записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за те намене, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије и то:

- Партија бр. 1: **Хитне интервенције на оправци електро инсталације**, (ознака из Општег речника набавки: 50700000 - Услуге поправки и одржавања инсталација у зградама);
- Партија бр. 2: **Хитне интервенције на оправци водоводне инсталације**, (ознака из Општег речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки);
- Партија бр. 3: **Хитне интервенције на оправци инсталације ТЕП**, (ознака из Општег речника набавки: 50720000 - Услуге поправки и одржавања централног грејања).

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједну од наведених партија. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине услуге из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, а за потребе Војне болнице Ниш (у даљем тексту: КОРИСНИК) и дефинише опште критеријуме за пружање предметних услуга.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, почев од дана потписивања од стране наручиоца и изабраних понуђача, по партијама.

На основу закљученог оквирног споразума, у тренутку кад настане потреба за конкретном предметном услугом, Корисник закључује уговор са изабраним пружаоцем услуге или му издаје наруџбеницу под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наруџбеница се издаје за услуге у вредности до 500.000,00 динара без ПДВ. За вредност пружене предметне услуге преко 500.000,00 динара без ПДВ закључује се уговор.

Начин и услови издавања наруџбенице или закључења појединачног уговора о јавној набавци:

Када **настане** потреба корисника за конкретном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде, са описом неисправности (квара) на инсталацијама, у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци или закључења уговора о јавној набавци **пружаоцу услуге**, са којим је закључен Оквирни споразум за пружање предметне услуге.

Корисник ће у позиву за достављање понуде евентуално дефинисати захтев за вршење дефектаже од стране добављача.

Понуда из претходног става, обавезно садржи:

- **укупну цену услуге** у коју су укључени:
 - норма часа (НЧ) рада,
 - цену резервних делова и материјала,
 - стварно утрошено време (ефективно време) потребно за извршење предметне услуге,
 - **рок за реализацију услуге,**
 - **гарантни рок** на извршене радове,
 - **рок важења понуде,**
 - **рок за плаћање.**

Уколико је оквирни споразум закључен са добављачем који наступа са подизвођачем, тј. подизвођачима, добављач је дужан да у понуди наведе да ли ће конкретна услуга бити реализована код добављача или код подизвођача и код којег (ако их има више).

Рок за достављање понуде по захтеву корисника је у складу са роком наведеним у позиву. Позив за достављање понуде ће бити упућен добављачу путем факса или електронским путем.

Уколико услугу оправке реализује подизвођач, исти је дужан да ступи у контакт са корисником, реализује услугу и достави пружаоцу услуге документа о реализованој услузи, односно, спецификацију склопова и утрошеног материјала оверена од стране подизвођача и надлежног старешине корисника.

Пружалац услуге на основу достављених докумената израђује фактуру и заједно са наведеним документима доставља кориснику на наплату.

Надлежни старешина корисника оверава добијену фактуру и израђује наредбу за исплату са роком доспећа не краћем од 30 (тридесет) дана од дана завођења у деловодне књиге корисника.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

1) Врста, количина и опис услуге

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис услуга, место извршења, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) и 3) (део III конкурсне документације) и Моделу оквирног споразума (део XVI конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације)

Предметна услуга, која је обликована по партијама, мора бити у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима који се односе на исту.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.1: „ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ОПРАВЦИ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ“, ОЗНАКА: 50700000:

Р. Бр.	Опис услуге - интервенције	Јединица мере	КОЛИЧИНА
1	Поправка трафоа 10/0.4 kV снаге 1000 kVA (напомена:извођач радова је дужан да постави свој трафо до поправке истог)	н/ч	1
2	Поправка трафоа 10/0.4 kV снаге 630 kVA (напомена:извођач радова је дужан да постави свој трафо до поправке истог)	н/ч	1
3	Поправка улазне рампе:		
3.1	Ремон електомагнетне кочнице	КОМ	1
3.2	Замена граничних прекидача	КОМ	1
3.3	Замена лагера	КОМ	1
3.4	Замена командног релеа PR59/24V Ас	КОМ	1
3.5	Ремонт разводно-управљачког ормара:		
3.6	Замена релеа PR59/24V	КОМ	1
3.7	Замена исправљачких диода 15А са хладњаком	КОМ	1

3.8	Поправка логичке управљачке ел.картице	КОМ	1
3.9	Постављање лед сигнализације за осветљење рампе и фарбање рампи са кућиштем:		
3.10	Постављање лед траке (Црвена 8w/m) у дужини 4м са исправљачем	КОМ	1
3.11	Фарбање рампе (греда црвено-жута, кућиште сиво)	КОМ	1
3.12	Постављање система даљинске команде за управљање рампе	КОМ	1
3.13	Рад на дефектажи и ремонту рампи	пауш	1
4	Дизел агрегат мар.Торпедо Ријека 250 kVA - поправка дизел мотора	н/ч	1
5	Дизел агрегат мар.Торпедо Ријека 250 kVA - поправка електроагрегата	н/ч	1
6	Дизел агрегат мар.Торпедо Ријека 250 kVA - поправка аутоматике	н/ч	1
7	Дизел агрегат мар.Фамос Прибој 125 kVA - поправка дизел мотора	н/ч	1
8	Дизел агрегат мар.Фамос Прибој 125 kVA - поправка електроагрегата	н/ч	1
9	Дизел агрегат мар.Фамос Прибој 125 kVA - поправка аутоматике	н/ч	1
10	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x10 мм ²	м	1
11	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x25 мм ²	м	1
12	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x35 мм ²	м	1
13	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x50 мм ²	м	1
14	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x70 мм ²	м	1
15	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x95 мм ²	м	1
16	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x120 мм ²	м	1
17	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x150 мм ²	м	1
18	Демонтажа неисправне, набавка, испорука и уградња контактора 400А у ИО „Раде Кончар“	КОМ	1

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.2:
„ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ОПРАВЦИ ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ“,
ОЗНАКА: 50700000:**

Р. Бр.	Опис услуге - интервенције	Јединица мере	КОЛИЧИНА
1.	<p>Санација цурења на спољној и унутрашњој водоводној мрежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ископ земље за санацију цурења спољне водоводне мреже разних профилних цеви, • Санација цурења воде на водоводној мрежи на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију, • Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне водоводне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање, • Санација цурења на унутрашњој водоводној мрежи на цевима разног профила(без замене постојећих славина). 	н/ч	1
2.	<p>Санација цурења на спољној и унутрашњој одводној (канализационој) мрежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ископ земље за санацију цурења спољне одводне мреже разних профилних цеви, • Санација цурења на одводној мрежи на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију, • Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне одводне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање, • Санација цурења на унутрашњој одводној мрежи на цевима разног профила са употребом одговарајућег материјала за санацију. 	н/ч	1
3.	<p>Санација цурења на спољној и унутрашњој хидрантској мрежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ископ земље за санацију цурења спољне хидрантске мреже разних профилних цеви, • Санација цурења на хидрантској мрежи и хидрантима на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију, • Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне одводне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање, 	н/ч	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Санација цурења на унутрашњој хидрантској мрежи и хидрантима на разним профилним цевима и хидрантима са употребом одговарајућег материјала за санацију. 		
--	---	--	--

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.3:
„ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ОПРАВЦИ ИНСТАЛАЦИЈЕ ТЕП“, ОЗНАКА:
50720000:**

Р. Бр.	Опис услуге - интервенције	Јединица мере	КОЛИЧИНА
1	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 651 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
2	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 801 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
3	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 402 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
4	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 401 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
5	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 601 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
6	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 402 Б-Р који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
7	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 402 А-Р који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
8	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип РС 40 Т који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
9	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип РС 50 Т који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
10	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип 80 НТВ 105 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
11	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип НРС 25-5 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
12	Ремонт Дрен пумпе тип Дрен-1 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1

13	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ЦТ-ЛА 1001 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
14	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип ЦЛ 65-90 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
15	Ремонт циркулационе пумпе ЈАСТРЕБАЦ тип ВСН 32-2 С који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
16	Ремонт зупчасте пумпе за претовар мазута ЈАСТРЕБАЦ тип ЗП 80-3 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
17	Ремонт зупчасте пумпе за циркулацију мазута ЈАСТРЕБАЦ тип ЗП 25-2 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
18	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип РС 25/50 П180 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
19	Ремонт циркулационе пумпе ЈАСТРЕБАЦ тип СЦП 65-200/2 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
20	Ремонт циркулационе пумпе Н.П.ЦО тип НВП 25-3 С који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
21	Ремонт Хидрофора 4 kW ЈАСТРЕБАЦ који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1
22	Ремонт електромотора снаге 0,55kW, 2820о/мин и 1380о/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6302 ZZ SKF - ком 2	кпл	1
23	Ремонт електромотора снаге 0,75kW, 2820о/мин и 1380о/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6204ZZ SKF - ком 2	кпл	1
24	Ремонт електромотора снаге 1,1kW, 2820о/мин и 1380о/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6204ZZ SKF - ком 2	кпл	1
25	Ремонт електромотора снаге 1,5kW, 2820о/мин и 1380о/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6205ZZ SKF - ком 2	кпл	1
26	Санација цурења на спољној и унутрашњој пара и топло-водној мрежи:	н/ч	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Ископ земље за санацију цурења спољне пара и топло-водне мреже разних профилних цеви, • Санација цурења на пара и топло-водној мрежи на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију, • Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне пара и топло-водне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање, • Санација цурења на унутрашњој пара и топло-водној мрежи на цевима разног профила са употребом одговарајућег материјала за санацију. 		
27	Радни сат сервисера горионика Weishaupt RGMS 30/2-А и Weishaupt RGMS 40/2-А за радове потребне на горионицима и аутоматици.	н/ч	1
28	Радни сат заваривача за радове потребне за уградњу цеви, црног лима, арматуре, пумпе, итд.	н/ч	1
29	Радни сат бравара- монтера за радове потребне за уградњу цеви, црног лима, арматуре, пумпе, итд.	н/ч	1

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

3) Квалитет

Услуге, која се нуде морају бити у складу са нормативним актима и прописима који уређују пружање понуђених услуга у Републици Србији.

Материјал који се уграђују у инсталације мора бити нов – неупотребљаван.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

4) Контрола квалитета пружених услуга – квалитативни и квантитативни пријем

По завршетку свих услуга дефинисаних овим Уговором, наручиоц и пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна пружених услуга и то по записницима урађеним за сваку врсту услуге и по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну пружених услуга или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује наручиоц услуге, а пружалац услуге одређује свог представника. Надзорни орган наручиоца и

руководилац радова пружаоца услуге учествују у раду комисије ради давања потребних података и објашњења.

Уколико се приком квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди.

У случају да пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, наручиоц ће приликом обрачуна пружене услуге, пружацу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на неквалитетно изведене предметне позиције.

Наручиоц има право да при коначном обрачуна радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

Пружалац услуге је дужан да у току коначног обрачуна услуге врати наручиоцу, комплетну техничку документацију коју је примио ради извршења предметне услуге.

Уколико исти не врати или изгуби техничку документацију, поред наплате пуне вредности, наручиоц ће покренути кривични поступак пред надлежним судом.

5) Рекламација и гаранција

Гарантни рок за понуђену услугу мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за извршену услугу.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) Рок за извршење услуга

Рок за извршење услуга добија се у сваком појединачном поступку (потписивањем уговора – издавањем наруцбенице), који понуђач уписује у образац понуде, а који не сме бити дужи или краћи од рока у закљученом појединачном Оквирном споразуму, а који је понуђач уписао у Образац понуде у делу VI конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора – издавања наруцбенице.

Рок за извршење услуга мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора - издавања наруцбенице. Рок за извршење услуга не може бити **краћи од 3** нити **дужи од 30** дана од дана потписивања уговора - издавања наруцбенице. **Уколико је понуђени рок извршења услуге краћи или дужи од траженог, понуда се одбија као неодговарајућа.** Пружалац услуга је у обавези да најави крајњем кориснику вршење уговорене услуге, 3 дана пре почетка истих.

Уколико пружалац из објективних разлога не може извршити услугу у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документован писани захтев поднесе наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Пружаоцу. Уколико наручилац не одговори пружаоцу писаним дописом у датом року, сматраће се да је дао сагласност.

7) Места извршења услуга

Места извршења предметне услуге, која је обликована по партијама, су по следећем:

Р/б	Места извршења услуга
1	Војна Болница Ниш, бул.др.Зорана Ђинђића бб,Ниш

8) ОСТАЛО

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример оквирног споразума између наручиоца и пружаоца услуге.

Потребно је да се парафира и овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже кадровским капацитетом:
 - Да има минимум 5 запослених лица (доказује се без обзира дали се конкурише за једну или више партије)
 - Да има једног сталног запосленог заваривача са важећим атестом за РЕЛ поступак (111)-доказује се за партију 3.
 - Да има једног сталног запосленог заваривача са важећим атестом за поступак гасног заваривања (311) -доказује се за партију 3.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона
Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона у отвореном поступку ЈН (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XVII**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона
Доказ: ФОТОКОПИЈА важећег Сертификата о акредитацији додељен од стране Акредитационог тела Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
3. Услов из члана чл. 75. ст. 2.
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже кадровским капацитетом:
 - **Доказ:** ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.
 - **Доказ:** ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.
 - **Доказ:** ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, и складу са чланом. 79. став 2. Закона, од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија а пре доношења одлуке о додели уговора, тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих захтеваних доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом достављања доказа на увид, а по позиву наручица у складу са чланом. 79. став 2. Закона, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1) – 4). Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим документа о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **Војна болница Ниш бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **Војна болница Ниш, зграда управе, канцеларија општих послова бр.4, у времену од 07,30 до 14,30 часова**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.12.2015.године, до 10.00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 85/15
– УСЛУГА ПРУЖАЊА ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА
И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА, ЗА ПАРТИЈУ бр. _____ –
НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Војна болница Ниш, у просторији клуба болнице.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које

гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **пored обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **пored обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене (део VII конкурсне документације)**. Напомена: у случају заједничке пнуде образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XIV конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача). Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (**део IX конкурсне документације**)
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део XI конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део XII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;

- **Изјаву** о независној понуди (**део XIII конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- **Изјаву** понуђача да понуђене услуге у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XV конкурсне документације**) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;
- **Изјаву** понуђача о издавању инструмента финансијског обезбеђења испуњења уговорне обавезе (**део XIX конкурсне документације**)
- **Модел оквирног споразума (део XVI конкурсне документације)** – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела оквирног споразума.
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3 % од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље XVIII Конкурсне документације).
 - Бланко сопствену меницу – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - Копију захтева за регистрацију меница.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу документације приложене у понуди.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106. став 1. тачка 3. Закона наручилац ће такву понуду **одбити као неприхватљива**.

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 85/15
– УСЛУГА ПРУЖАЊА ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА И
НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА, ЗА ПАРТИЈУ бр. _____ -
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обраца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XIV конкурсне документације)** и документа наведена у образцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене образце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XIV конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. **Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VIII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VIII)** копирати и попуњити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана извршења услуге, израде записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Пружалац услуге се обавезује** да испостави Наручиоцу, односно његовим **Крајњим корисницима**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршених услуга, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Пружаоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним спецификацијом пружене услуге која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Окончану ситуацију и Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге**, израђене, потписане и оверене од стране комисије Крајњег корисника. Окончану ситуацију израђује давалац услуге на основу записника о извршењу услуге за сваку локацију посебно, а које су предмет јавне набавке. Записник о

квалитативном пријему услуге израђују представници наручиоца и пружаоца услуге

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, с тим што се плаћају само стварно извршене услуге, по окончаној ситуацији, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Пружалац услуге је у обавези да одмах, а најкасније 10 (десет) дана од дана окончања ситуације, достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико Пружалац услуге не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од **12 месеци** од дана испоруке.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђену услугу (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Војне болнице Ниш ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

Средства обезбеђења за добро извршење посла

- **Менично писмо - овлашћење** да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглаваље **XVII**. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне болнице Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост документа, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војне болнице Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 85/15“**

Војна болница Ниш ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

16) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок извршења услуге“**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„дужи гарантни рок“**.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део XI конкурсне документације).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или

обустава поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, одељење у Нишу, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране одељење у Нишу.

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Позив за закључење Оквирни споразум ће бити достављен факсом или електронском поштом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом или електронском поштом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведених начина, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако наручилац не достави потписан Оквирни споразум понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум одбије да исти потпише, наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. (члан 113. став 3. Закона)

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, као и упутство о правном средству.

24) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. **85/15** – Услуга пружања хитних интервенција и неподвижених радова, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. Понуда се односи (заокружити):

а) на целокупну набавку

б) на следеће партије: **1. 2. 3.**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Партија бр. 1: Хитне интервенције на оправци електро инсталације:

ред. бр.	Опис услуге - интервенције	јед. мере	количина	ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)
1	Поправка трафоа 10/0.4 kV снаге 1000 kVA (напомена: извођач радова је дужан да постави свој трафо до поправке истог)	н/ч	1	
2	Поправка трафоа 10/0.4 kV снаге 630 kVA (напомена: извођач радова је дужан да постави свој трафо до поправке истог)	н/ч	1	
3	Поправка улазне рампе:			

3.1	Ремон електомагнетне кочнице	КОМ	1	
3.2	Замена граничних прекидача	КОМ	1	
3.3	Замена лагера	КОМ	1	
3.4	Замена командног релеа PR59/24V Ас	КОМ	1	
3.5	Ремонт разводно-управљачког ормара:			
3.6	Замена релеа PR59/24V	КОМ	1	
3.7	Замена исправљачких диода 15А са хладњаком	КОМ	1	
3.8	Поправка логичке управљачке ел.картице	КОМ	1	
3.9	Постављање лед сигнализације за осветљење рампе и фарбање рампи са кућиштем:			
3.10	Постављање лед траке (Црвена 8w/m) у дужини 4м са исправљачем	КОМ	1	
3.11	Фарбање рампе (греда црвено-жута, кућиште сиво)	КОМ	1	
3.12	Постављање система даљинске команде за управљање рампе	КОМ	1	
3.13	Рад на дефектажи и ремонту рампи	пауш	1	
4	Дизел агрегат мар.Торпедо Ријека 250 kVA - поправка дизел мотора	н/ч	1	
5	Дизел агрегат мар.Торпедо Ријека 250 kVA - поправка електроагрегата	н/ч	1	
6	Дизел агрегат мар.Торпедо Ријека 250 kVA - поправка аутоматике	н/ч	1	
7	Дизел агрегат мар.Фамос Прибој 125 kVA - поправка дизел мотора	н/ч	1	
8	Дизел агрегат мар.Фамос Прибој 125 kVA - поправка електроагрегата	н/ч	1	

9	Дизел агрегат мар.Фамос Прибој 125 kVA - поправка аутоматике	н/ч	1	
10	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x10 мм ²	м	1	
11	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x25 мм ²	м	1	
12	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x35 мм ²	м	1	
13	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x50 мм ²	м	1	
14	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x70 мм ²	м	1	
15	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x95 мм ²	м	1	
16	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x120 мм ²	м	1	
17	Набавка, испорука и полагање кабла PPOO-Y 4x150 мм ²	м	1	
18	Демонтажа неисправне, набавка, испорука и уградња контактора 400А у ИО „Раде Кончар“	ком	1	
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:				
ИЗНОС ПДВ-а:				
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:				

4. Рок плаћања (најмање **30**, пожељно највише **45** дана): _____ дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

5. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок извршење услуге: _____ дана од дана закључења уговора – издавања наруџбенице.

7. Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија бр. 2: Хитне интервенције на оправци водоводне инсталације:

ред. бр.	Опис услуге - интервенције	јед. мере	количина	ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)
1.	<p>Санација цурења на спољној и унутрашњој водоводној мрежи:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ископ земље за санацију цурења спољне водоводне мреже разних профилних цеви,• Санација цурења воде на водоводној мрежи на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију,• Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне водоводне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање,• Санација цурења на унутрашњој водоводној мрежи на цевима разног профила(без замене постојећих славина).	н/ч	1	
2.	<p>Санација цурења на спољној и унутрашњој одводној (канализационој) мрежи:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ископ земље за санацију цурења спољне одводне мреже разних профилних цеви,• Санација цурења на одводној мрежи на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију,• Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне одводне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање,• Санација цурења на унутрашњој одводној мрежи на цевима разног профила са употребом одговарајућег материјала за санацију.	н/ч	1	
3.	<p>Санација цурења на спољној и унутрашњој хидрантској мрежи:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ископ земље за санацију цурења спољне хидрантске мреже разних профилних цеви,• Санација цурења на хидрантској мрежи и хидрантима на разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију,• Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне одводне мреже 10 цм, -Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање,	н/ч	1	

<ul style="list-style-type: none"> • Санација цурења на унутрашњој хидрантској мрежи и хидрантима на разним профилним цевима и хидрантима са употребом одговарајућег материјала за санацију. 			
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:			
ИЗНОС ПДВ-а:			
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:			

4. Рок плаћања (најмање 30, пожељно највише 45 дана): _____ дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

5. Понуда важи (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок извршење услуге: _____ дана од дана закључења уговора – издавања наруџбенице.

7. Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија бр. 3: Хитне интервенције на оправци инсталације ТЕП:

ред. бр.	Опис услуге - интервенције	јед. мере	количина	ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)
1	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 651 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
2	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 801 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
3	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 402 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
4	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 401 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
5	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 601 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
6	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 402 Б-Р који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
7	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ГХР 402 А-Р који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
8	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип РС 40 Т који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
9	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип РС 50 Т који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
10	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип 80 НТВ 105 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
11	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип НРС 25-5 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
12	Ремонт Дрен пумпе тип Дрен-1 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
13	Ремонт циркулационе пумпе ИМП тип ЦТ-ЛА 1001 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
14	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип ЦЛ 65-90 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	

15	Ремонт циркулационе пумпе ЈАСТРЕБАЦ тип ВСН 32-2 С који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
16	Ремонт зупчасте пумпе за претовар мазута ЈАСТРЕБАЦ тип ЗП 80-3 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
17	Ремонт зупчасте пумпе за циркулацију мазута ЈАСТРЕБАЦ тип ЗП 25-2 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
18	Ремонт циркулационе пумпе СЕВЕР тип РС 25/50 П180 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
19	Ремонт циркулационе пумпе ЈАСТРЕБАЦ тип СЦП 65-200/2 који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
20	Ремонт циркулационе пумпе Н.П.ЦО тип НВП 25-3 С који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
21	Ремонт Хидрофора 4 kW ЈАСТРЕБАЦ који укључује винкловање, замену графитних лежајева, замену лежајева и замену комплета заптивача	кпл	1	
22	Ремонт електромотора снаге 0,55kW, 2820o/мин и 1380o/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6302 ZZ SKF - ком 2	кпл	1	
23	Ремонт електромотора снаге 0,75kW, 2820o/мин и 1380o/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6204ZZ SKF - ком 2	кпл	1	
24	Ремонт електромотора снаге 1,1kW, 2820o/мин и 1380o/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6204ZZ SKF - ком 2	кпл	1	
25	Ремонт електромотора снаге 1,5kW, 2820o/мин и 1380o/мин на 380V, који подразумева - премотавање намотаја статора - израду биксне на поклопцу ел. мотора - замена лежаја 6205ZZ SKF - ком 2	кпл	1	
26	Санација цурења на спољној и унутрашњој пара и топло-водној мрежи: <ul style="list-style-type: none">• Ископ земље за санацију цурења спољне пара и топло-водне мреже разних профилних цеви,• Санација цурења на пара и топло-водној мрежи на	н/ч	1	

	<p>разним профилним цевима са употребом одговарајућег материјала за санацију,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Затрпавање, полагање песка изнад и испод хоризонталне пара и топло-водне мреже 10 цм, - Затрпавање и довођење земљишта и круга у првобитно стање, • Санација цурења на унутрашњој пара и топло-водној мрежи на цевима разног профила са употребом одговарајућег материјала за санацију. 			
27	Радни сат сервисера горионика Weishaupt RGMS 30/2-А и Weishaupt RGMS 40/2-А за радове потребне на горионицима и аутоматици.	н/ч	1	
28	Радни сат заваривача за радове потребне за уградњу цеви, црног лима, арматуре, пумпе, итд.	н/ч	1	
29	Радни сат бравара- монтера за радове потребне за уградњу цеви, црног лима, арматуре, пумпе, итд.	н/ч	1	
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:				
ИЗНОС ПДВ-а:				
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:				

4. Рок плаћања (најмање **30**, пожељно највише **45** дана): _____ дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

5. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок извршење услуге: _____ дана од дана закључења уговора – издавања наруџбенице.

7. Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема услуге.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку услуге број **85/15** достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је:	
	Назив: Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Овај образац ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи за достављање понуде по позиву КОРИСНИКА када се јаве потребе за реализацијом конкретне предметне услуге.

ПРЕДМЕТ ЈН	Ј/м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
Рад (н/ч)						
ПОТРЕБНИ ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ						
УКУПНО (збир вредности рада и делова-материјала):						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у рубрици “Предмет ЈН” приликом подношења понуде навести конкретну услугу наведену у позицијама Обрасца понуде;

- у колони 3 уписати колико се предвиђа НЧ за реализацију услуге, тј који делови и материјал се предвиђају за уградњу, приликом реализације предметне услуге;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У случају потребе да се предвиђа већи број делова и материјала за уградњу, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

- може да повећа број рубрика за делове и материјал.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (део IX конкурсне документације).		
2.	ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		
3.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део XI конкурсне документације).		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

Б) Предузетници

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (део IX конкурсне документације).		
2.	ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		
3.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део XI конкурсне документације).		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (део IX конкурсне документације).		
2.	ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		
3.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део XI конкурсне документације).		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

Конкурсна документација
-Услуга пружања хитних интервенција и
непредвиђених радова - ЈН бр 85/15-

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **85/15** за набавку услуге – „Услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова“, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **85/15** за набавку услуге – „Услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова“, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке “Услуга пружања хитних интервенција и **непредвиђених радова**” бр. 85/15, Војне болнице Ниш, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћу без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћу исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке “Услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова” бр 85/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (део IX конкурсне документације).		
2.	ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		
3.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део XI конкурсне документације).		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (део IX конкурсне документације).		
2.	ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		
3.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део XI конкурсне документације).		
4.	<ul style="list-style-type: none">• ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.• ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (део IX конкурсне документације).		
2.	ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу.		
3.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део XI конкурсне документације).		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за РЕЛ поступак (111) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. • ФОТОКОПИЈА важећег атеста за поступак гасног заваривања (311) издата од стране акредитоване лабораторије и ФОТОКОПИЈА одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о рад, за лица која обављају тражену услугу. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђене услуге у отвореном поступку јавне набавке „Услуга пружања хитних интервенција и **непредвиђених радова**“ број 85/15 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. _____ о јавној набавци услуге пружања хитних интервенција и непредвиђених радова

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа
Управник пуковник др.сц.мед Горан Дамњановић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**
адреса: бул.др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-841

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Оквирни споразум се закључује за потребе Војне болнице Ниш.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге на хитним интервенцијама број ЈН 85/15, у оквиру редовног одржавања

инсталација у Војној болници Ниш, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- Да је ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ доставио Понуду број _____ од _____. године, заведену код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.2015.године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације; а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).
- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора или издавањем наруџбенице, о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ су се споразумели да ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ за потребе и рачун НАРУЧИОЦА, у периоду важења оквирног споразума, реализују следеће услуге:

Р. бр.	Опис услуге - интервенције	јед. мере	количина	ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. (без ПДВ)
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ				

Пружалац услуге је дужан да изврши услуге у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима, за понуђену услугу
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца
- са пажњом доброг привредника.

Наручилац неће сносити одговорности за мане извршених услуга ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да пружалац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

**Конкурсна документација
-Услуга пружања хитних интервенција и
непредвиђених радова - ЈН бр 85/15-**

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ч л а н 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Процењена вредност по овом оквирном споразуму, је износ планираних новчаних средства за финансијску 2015. годину. По одобрењу Плана јавних набавки за наредну финансијску годину, НАРУЧИЛАЦ ће одредити новчана средства, и у том смислу закључити анекс овог оквирног споразума.

Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Ч л а н 3.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на вредност појединачних пружених услуга - што подразумева да у уговорену цену улазе и цене сатница радне снаге, цене материјала и транспорта.

Наручилац и Пружалац услуга су се споразумели да укупна вредност пружених услуга из члана 1. овог уговора буде: као обрасцу у понуде динара, без ПДВ-а,

Вредност оквирног споразума износи: као обрасцу у понуде динара, без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а као обрасцу у понуде.

Укупна вредност оквирног споразума износи: као обрасцу у понуде динара, са ПДВ-ом.

Утврђене цене, појединачних радњи у склопу уговорене услуге, су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Непредвиђене и накнадне радове давалац услуге ће извести уз предходну писану сагласност наручиоца, а цена за накнадне и непредвиђене радове ће бити утврђена на бази просечних норми у грађевинарству и тржишних цена материјала.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Ч л а н 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за реализацијом хитне интервенције, НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ упутити позив за достављање понуде (у радно време путем факса или електронском поштом, а ван радног

времена и у дане празника телефоном), са описом неисправности, а у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци или закључења уговора о јавној набавци.

Понуда из претходног става, обавезно садржи:

- **укупну цену услуге** у коју су укључени:
 - норма часа (НЧ) рада,
 - цену резервних делова и материјала,
 - стварно утрошено време (ефективно време) потребно за извршење предметне услуге,
 - **рок за реализацију услуге,**
 - **гарантни рок** на извршене радове,
 - **рок важења понуде,**
 - **рок за плаћање.**

Након завршетка услуге на поправци неисправности, сачињава се Записник о извршеним услугама. На основу овог Записника, ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ доставља НАРУЧИОЦУ рачун за извршене услуге на обраду.

Рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ мора да обухвати све извршене позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала или резервних делова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 5.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге из члана 1. Уговора реализује у року од као обрасцу у понуде дана од дана потписивања уговора.

Даном завршетка радова се сматра дан када је надзорни орган наручиоца уписао у грађевински дневник да су пружене услуге, у свему према уговору и да се може приступити кавалитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности и неиспуњења обавеза наручиоца био спречен да пружи предметну услугу. Захтев је дужан да поднесе писано, одмах по сазнању разлога за могуће не испуњење уговореног рока.

Продужење рока одређује наручиоц, а према времену трајање сметњи, узимајући у обзир и време потребно за поновно отпочињање радова.

Пружалац услуга **не може** захтевати продужење рока, због промењених околности, које су настале по истеку уговореног рока за пружање услуге.

Уговорне стране су се споразумеле да је место извршења услуга из члана 1. овог Оквирног споразума, локација Крајњег корисника, на следећој адреси:

Р/б	Крајњи корисник	Локације за извршење услуга
1	Војна Болница Ниш	Војна Болница Ниш, бул.др.Зорана Ђинђића бб,Ниш

Корисник услуге задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења Оквирног споразума предвидети, поједине крајње кориснике искључи или придода нове, о чему ће пружалац услуге бити благовремено обавештен.

Пружалац услуге је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену пружања услуге из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре почетка вршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/555-046, Горан Момчоловић

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ ће цену услуга плаћати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ на основу појединачног уговора/наруцбенице о јавној набавци који закључе НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ, у складу са овим оквирним споразумом у року (минимум 30, а максимум 45 дана) од ____ дана, од дана пријема рачуна на деловодству Војне болнице Ниш.

Рачун се испоставља на адресу НАРУЧИОЦА, а на основу документа – Записник о извршеним услугама. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна на деловодству Војне болнице Ниш.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Пружаоц услуге прихвата да све предметне радове изведе без уплате **аванса**.

Ако Наручилац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Пружаоц услуга има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико Пружаоц не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Пружаоц каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ч л а н 7.

Наручилац услуге врши стални стручни надзор над радовима Пружаоца услуге, ради проверавања или обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина или квалитета пружених услуга, материјала, опреме и предвиђених рокова.

За време стручног надзора над вршењем услуге, Наручилац услуге одређује:

- _____

За свог руководиоца радова Пружаоц услуге именује:

- _____

У случају промене надзорног органа или руководиоца радова, уговорне стране су обавезне да правовремено, писаним путем, обавесте једна другу о насталим променама.

Надзорни орган је једино овлашћено лице да контролише, да ли се уговорени радови изводе према пројектној документацији (спецификацији), да ли одговарају траженом квалитету, односно, прописаним условима и да ли се давалац услуга придржава динамике задатих рокова.

Примедбе у погледу извођења уговорених радова, употребљаваног материјала или токова радова, надзорни орган саопштава у писаној форми извођачу радова уписивањем истог у грађевински дневник.

Пружаоц услуга је обавезан да има и води Грађевински дневник и Грађевинску књигу и да су исте прописно оверене од стране наручиоца радова.

КВАНТИТАТИВНИ И КОНАЧАН ОБРАЧУН ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ч л а н 8.

По завршетку свих услуга дефинисаних овим Оквирним споразумом, а на основу закљученог појединачног Уговора или издате Наручбенице, Наручилац и Пружалац услуге приступају реализацији квалитативног пријема и коначног обрачуна изведених радова и то по записницима урађеним за сваку локацију корисника и врсту услуге, а по грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Уколико једна од уговорних страна без оправдања одбије да учествује у коначном обрачуну изведених радова, или одуговлачи са својим учешћем, друга старана има право самостално да изврши коначан обрачун и да о томе писаним путем обавести другу страну.

Комисију за квалитативни пријем и коначан обрачун пружених услуга образује Наручилац услуге, а Пружалац услуге одређује свог представника. Надзорни орган корисника услуге и руководиоца радова даваоца услуге учествују у раду комисије ради давања потребних података и објашњења.

Уколико се приком квалитативног пријема утврде квалитативни недостаци, Пружалац услуге је дужан да исте отклони у року којем комисија за квалитативни пријем одреди.

У случају да Пружалац услуге не отклони утврђене недостатке, Наручилац ће приликом обрачуна радова, Пружаоцу услуге одбити **20 %** од укупне уговорене цене, на некавалитетно изведене предметне позиције.

Наручилац има право да при коначном обрачуну радова задржи као депозит, ако за то постоји разлог, износ за отклањање недостатака у износу да се исти могу отклонити путем трећег лица.

Пружалац услуге је дужан да у току коначног обрачуна пружених услуга врати наручиоцу, комплетну техничку документацију коју је примио ради извршења предметне услуге.

Уколико исти не врати или изгуби техничку документацију, поред наплате пуне вредности, наручиоц ће покренути кривични поступак пред надлежним судом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Ч л а н 9.

Пружалац услуге је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив НАРУЧИОЦА (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција.

Уколико се Пружалац услуге не одазове у напред дефинисаном року, први пут ће бити упозорен да мора поштовати уговорене рокове за одзив, а уколико се деси и други пут биће покренут поступак раскида оквирног споразума.

Обавеза Пружалац услуге је да током извршења услуга из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник и грађевинску књигу.

Конкурсна документација

-Услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова - ЈН бр 85/15-

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извршења услуга, а нарочито датум увођења у посао, ток извршења услуга, чињенице које су довеле или могу довести до застоја услуга, датум завршетка услуга и датум предаје услуга НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама услуга. Ова књига служи као документ за обрачун услуга. Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред Пружаоца услуге, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са расположивом техничком документацијом, прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуга. Пружалац услуге је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се извршавају услуге.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Пружалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија НАРУЧИОЦА.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје извршених услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца услуге без одлагања.

У случају да је Пружалац услуге знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед извршене услуге без одлагања и да благовремено обавести Пружалац услуге о уоченом недостатку.

Пружалац услуге се обавезује, да ће се за услуге из овог оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009), а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси давалац услуга.

Пружалац услуге се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

Пружалац услуге се обавезује да самостално изврши све радове на уговореној услузи и нема право да исте уступи на извођење другој фирми, без сагласности наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да у току извршења услуге не нарушава стабилност и сигурност објекта и просторија где исте изводе.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Пружалац се обавезује да извршене услуге из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. овог Уговора.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга, из члана 1. овог Уговора.

Ако се након пријема пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Пружалац телефоном и доставити писану рекламацију путем факса или електронске поште.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као обрасцу у понуде часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као обрасцу у понуде дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса или електронске поште.

Пружалац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Наручоцу, односно Крајњем кориснику, изврши понову услугу без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Пружаоц је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса или електронске поште, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом или електронском поштом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за квалитет извршених услуга и квалитета материјала, па у том смислу даје:

- гаранцију за извршене услуге без уградње резервних делова и грађевинског материјала у трајању од _____ месеци од дана примопредаје услуге, и
- произвођачку гаранцију за уграђене резервне делове, у трајању од _____ месеци.
- произвођачку гаранцију за уграђени грађевински материјал, у трајању од _____ месеци.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив НАРУЧИОЦА, отклони све евентуалне недостатке.

Гарантни рок се рачуна од дана пријема извршених услуга, о чему је меродаван датум на Записнику о извршеним услугама.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Оквирног споразума у уговореном року из појединачног закљученог Уговора или издате Наручбенице, дужан је да Наручиоцу услуге плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врше Купчеви крајњи корисници, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Пружаоц услуге не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем услуге преко рока покривеног казним одредбама из

става 1. овог члана, Наручилац (Војна болница Ниш) на основу захтева Купчевих крајњих корисника без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Ако Пружаоц услуге не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 10. овог Оквирног споразума, Наручилац услуге без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Пружаоц услуге има отворен текући рачун.

Наручилац услуге има право да, без сагласности Пружаоца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Пружаоца не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Пружаоца.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Пружаоцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној странци и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути оквирни споразум:

- Ако се Пружалац услуге по други пут не одазове у уговореном року за одзив на хитну интервенцију.
- Ако Пружалац услуге не поступа у складу са налозима надзорног органа.
- Ако Пружалац услуге не предузима одговарајуће мере и акције за реализацију хитне интервенције.
- Ако Пружалац услуге не реализује услугу квалитетно и ускладу са захтевима НАРУЧИОЦА.
- Ако Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако Пружалац услуге ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према оквирном споразуму.

У случају раскида оквирног споразума из става 1. кривицом Пружалац услуге, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализацију услуге због нестручног или лошег извршења истих, надзорни орган може да предложи раскид оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА

ангажоваће се други Пружалац услуге, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге може раскинути оквирни споразум:

- Ако НАРУЧИЛАЦ не извршава своје уговорне обавезе.
- Ако Пружалац услуге дође у ситуацију да не може да изврши уговорене услуге.

НАРУЧИЛАЦ и Пружалац услуге могу споразумно раскинути оквирни споразум:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према оквирном споразуму.

Оквирни споразум се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду оквирног споразума, које потписују обе уговорне стране.

Сви штету која настане раскидом оквирног споразума, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида оквирног споразума. Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника НАРУЧИОЦА и Пружаоца услуге

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 15.

Подаци из овог оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани («Службени гласник Републике Србије», бр. 116/07, 88/09 и 104/09) и Закона о тајности података («Службени гласник Републике Србије», бр. 104/09).

Са подацима из овог оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непознатим лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Пружаоца услуге, траже контролу и овог оквирног споразума, Пружаоц услуге је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало оквирни споразум на

увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Пружаоц услуге је обавезан да у току процеса реализације услуга по овом оквирном споразуму, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непознатих лица за податке из овог оквирног споразума, за диспозицију и осталу преписку, као и евентуалном настанку било којег документа везаних за овај оквирном споразуму, Пружаоц услуге је обавезан да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерка, 4 (четри) примерка за Наручиоца, 2 (два) примерка за Пружаоца услуге и 1 (један) примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

Вршилац услуга нема право умножавања уговора за своје потребе без сагласности корисника услуга.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2015.године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

Војна болница Ниш
п у к о в н и к
др.сц.мед Горан Дамњановић

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ХVIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоноване бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2015.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ХИХ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **85/15** за набавку услуге – “Услуга пружања хитних интервенција и непредвиђених радова”, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

XX МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(Доставља се приликом закључивања уговора)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ 2 (две) бланко-сопствене менице _____

(навести серијске бројеве меница)

да депоноване сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од __. __. 2015. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна болница Ниш може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% нереализоване вредности уговора, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима). **Менице су регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу достављамо копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке _____.**

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)